



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Servizio Attività Produttive

Via Niccolini 25, San Giuliano Terme.

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DI LOCALI APPARTENENTI AL PATRIMONIO INDISPONIBILE COMUNALE, A DESTINAZIONE COMMERCIALE/NOLEGGIO E DEPOSITO BICICLETTE/BAGNI DEL PARCHEGGIO INTERMODALE DI PONTASSERCHIO - PIAZZA GIOVANNI XXIII

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: le ore 12:00 di lunedì 23/03/2026

IL DIRIGENTE

In attuazione degli indirizzi stabiliti con Deliberazione della Giunta Comunale n° 235 del 09/10/2025, e nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del D.Lgs 36/2023 (Codice dei Contratti),

RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta per l’individuazione di un soggetto al quale affidare la concessione amministrativa di tre locali pertinenza del Parcheggio Intermodale posto in Piazza Giovanni XXIII a Pontasserchio, appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune di San Giuliano Terme, destinati ad attività commerciali, noleggio e deposito biciclette /bagni del parcheggio, mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

1 – OGGETTO

La concessione ha per oggetto tre locali destinati ad attività commerciali, noleggio e deposito biciclette, bagni aperti al pubblico e relativi sedimi, come individuati nella planimetria allegata. Al concessionario saranno anche concesse in uso 8 biciclette, di cui 4 da donna e 4 da uomo. Il Comune si riserva di consegnare un numero diverso di biciclette, a canone invariato.

Descrizione:

la struttura, realizzata nel 2024, si compone di cinque parti:

1. la struttura portante per attività commerciale, con possibilità di bar con cucina ha una conformazione rettangolare di dimensioni 4,90 x 10,00 m e di altezza massima di 3,05 m;
2. due strutture contigue alla zona 1 con destinazione d’uso dehor con una conformazione ad “L” inscritta in un rettangolo di dimensioni 4,90 x 6,00 m e di altezza massima di 3,5 m.
3. due strutture indipendenti con destinazione d’uso servizi con una conformazione rettangolare di dimensioni 2,40 x 6,00 m e di altezza massima di 3,5 m.

Le aree a verde non sono oggetto della concessione ma la loro pulizia e il taglio dell'erba sono inseriti fra gli obblighi del concessionario.

Dati catastali: i suddetti beni costituiscono porzione delle seguenti U.I.:

Foglio 24, Part. 328, Sub. 1 Ubicazione PIAZZA PAPA GIOVANNI VENTITREESIMO, SNC, p. T, Cat. C/1 Cl. 1 Cons. 57 Sup.Cat. 101, Rendita 621,14

Foglio 24, Part. 328, Sub. 2 Ubicazione PIAZZA PAPA GIOVANNI VENTITREESIMO, SNC, p. T, Cat. C/2 Cl. 1 Cons. 13 Sup.Cat. 22, Rendita 30,88

Dati catastali delle aree a verde: Foglio 24, Particelle 329, 330, 331.

La concessione amministrativa dei beni è strettamente connessa all'attività commerciale/di servizio e di noleggio biciclette ed ha lo scopo di garantire alla collettività la miglior fruibilità del parcheggio intermodale di cui le strutture sono pertinenze e valorizzare la funzione sociale della struttura nei confronti degli utenti.

Le attività dovranno essere avviate nel rispetto della normativa vigente.

2 – DURATA E CANONE

La concessione avrà la durata di anni 6 decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo espresso fino ad un massimo di ulteriori 6, previa rideterminazione del canone e verifica del comportamento tenuto dall'utilizzatore e dell'inesistenza di domande di altri soggetti interessati, ferma restando la possibilità di valutare una più proficua valorizzazione dell'immobile.

Al fine di accertare l'inesistenza di altre domande concorrenti l'Amministrazione si riserva di rendere pubblica l'esigenza e invitare i soggetti interessati a manifestarlo.

Il canone concessorio annuo sarà definito con rialzo su base d'asta di € 9.600,00 e sarà soggetto ad adeguamento annuale sulla base della variazione annua dell'indice FOI, come meglio specificato nello schema di concessione. Tale importo è stato rideterminato a seguito dell'esito della procedura aperta svoltasi in data 22/12/2025, per la quale non sono pervenute offerte, entro i limiti stabiliti dall'art. 591 c.p.c.

3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno dichiarare a pena di esclusione, salvo soccorso istruttorio, quanto specificato nel modello "Domanda e dichiarazioni per la partecipazione" allegato al presente avviso ed in particolare:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese, presso la CCIAA;
- il possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività commerciali, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n° 59/2010 "*Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali*";
- l'assenza di motivi, di qualunque natura, che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, con dipendenti del Comune di San Giuliano Terme che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali, o non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il Comune di San Giuliano Terme;
- non avere debiti pendenti nei confronti del Concedente, anche in relazione al mancato versamento di canoni, oneri e indennità pregresse;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
- di assumere integralmente a proprio carico tutte le spese relative alla concessione, importo stimato, che può subire variazioni, € 2.100;
- di aver effettuato un sopralluogo presso l'immobile, con il rappresentante del Comune di San Giuliano Terme ed aver acquisito la relativa attestazione;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del C.C., per un periodo pari a 90 giorni dalla data dell'offerta;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La incompletezza documentale o di dichiarazione potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio.

4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Gli obblighi a carico del Concessionario sono dettagliati nell'allegato Disciplinare della concessione.

Il candidato individuato per il rilascio della concessione è tenuto a presentare, entro i termini assegnati dal Comune:

- la documentazione richiesta per la verifica delle dichiarazioni rese,
 - i documenti relativi al versamento delle spese, alla cauzione e alle polizze assicurative, quale condizione per il rilascio della concessione,
- con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

5 - GARANZIE

- Prima del rilascio della concessione, il concessionario dovrà prestare idonea cauzione nella misura pari a due annualità del canone di concessione.

- La cauzione costituita nelle forme di legge, è prestata a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla concessione, del risarcimento danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere durante la concessione, per fatto imputabile al concessionario, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi, compreso l'onere della gestione e pulizia dei servizi igienici qualora svolta in misura insufficiente dal concessionario, inclusa l'eventuale esecuzione in danno.

La suddetta cauzione verrà in ogni caso incamerata qualora il concessionario dovesse, senza preavviso o giustificato motivo, cessare l'effettivo utilizzo in tutto o in parte dei beni assegnati per lo scopo a cui sono destinati, salvo comunque il risarcimento del danno. Resta salvo ed impregiudicato per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il Concessionario dovrà reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte, per tutta la durata della concessione, entro 30 giorni dalla richiesta scritta del Comune.

- Il pagamento della cauzione dovrà avvenire a mezzo fideiussione, con i seguenti requisiti:

- a. emessa da compagnia assicurativa o da istituto di credito o da intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 285/93, autorizzato al ramo cauzioni;

- b. escutibile a prima richiesta con ogni eccezione rimossa, in deroga all'art. 1945 cc;

- c. esplicita rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 cc) e ai termini di cui all'art. 1957, commi 1 e 2 cc;

- d. escutibile entro 15 giorni mediante semplice richiesta scritta del Comune;

- e. efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale sarà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione della concessione.

- Il concessionario è tenuto inoltre alla stipula di adeguata polizza di R.C.T. per tutte le attività svolte mediante i beni assegnati in concessione e/o le biciclette assegnate in uso, a tutela della sicurezza e della incolumità dei terzi, per tutto il periodo di durata della concessione, vincolata al Comune di San Giuliano Terme, con un massimale per sinistro/persona pari ad almeno **1.500.000,00 euro (unmilione cinquecentomila/00)**, garantendo anche i danni arrecati nei beni concessionati o a terzi o a beni di terzi, anche per cause imputabili ai beni stessi, manlevando il Concedente da ogni responsabilità. Dovrà, inoltre essere attivata una polizza rischio che protegga il concessionario dai danni causati involontariamente agli immobili concessi ed alle biciclette, per un valore di **€ 300.000,00 (trecentomila/00)**

- Il concessionario dovrà, quale condizione per il rilascio della concessione, prestare la cauzione e consegnare copia delle polizze unitamente alla quietanza di pagamento del premio e dovrà, a sua esclusiva cura, trasmettere al Comune tutte le quietanze previste per gli anni successivi.

6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1. Piattaforma telematica:

La procedura aperta si svolgerà sulla piattaforma START. Pur non trattandosi di materia soggetta al Codice dei contratti ed alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la scelta di operare sulla piattaforma è ritenuta la più idonea a garantire la trasparenza delle operazioni e la segretezza delle offerte. La procedura, avviata su STAR, sarà trattata sulla piattaforma fino alla pubblicazione dell'esito della procedura.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel presente documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto dai Manuali di istruzioni di START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Comune può disporre la sospensione del termine di

presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, al seguente link: <http://old.comune.sangiulianoterme.pisa.it/gare> , dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Il Comune si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

6.2. Dotazioni tecniche:

Per partecipare alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità.

6.3 Modalità di presentazione telematica dell'offerta

Si invitano gli interessati a prestare la massima attenzione alle seguenti istruzioni:

- accedere e identificarsi su START:

per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma tramite l'indirizzo <https://start.toscana.it>. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso user name e password o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara;

- accedere allo spazio dedicato alla procedura in oggetto sul sistema telematico;

- scaricare sul proprio PC i modelli denominati:

- a) *Avviso Pubblico*
- b) *Disciplinare Concessione*
- c) *Disciplinare Manutenzioni*
- d) *Piano di Manutenzione dell'opera*
- e) *Planimetria*
- f) *Domanda e dichiarazioni per la partecipazione*
- g) *Modello offerta economica*
- h) *Modello Progetto Tecnico Gestionale*
- i) *Modulo assolvimento dell'imposta di bollo*
- j) *Informativa tutela dati personali*

resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione presente a sistema.

I file *Domanda e dichiarazioni per la partecipazione*, *Modello offerta economica* e *Modello Progetto Tecnico Gestionale* devono essere debitamente compilati, firmati digitalmente e caricati ciascuno nell'apposito spazio presente nella sezione di START dedicata alla procedura in oggetto; la mancata sottoscrizione o il mancato caricamento determinano l'esclusione dalla procedura, fatto salvo quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, ove applicabile.

Il **Modulo assolvimento dell'imposta di bollo**, deve essere utilizzato per assolvere all'imposta di bollo sulla domanda di concessione, con una marca da € 16: il documento, compilato e con la marca apposta e annullata, va scansionato firmato digitalmente e caricato sull'apposito spazio.

Si precisa che:

- l'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena di invalidità della stessa;
- **il Progetto Tecnico Gestionale** dei beni da assegnare va redatto sul Modello fornito dal Comune, in un unico documento di massimo 5 pagine in formato A4, e consiste in una relazione descrittiva che illustri i seguenti punti, oggetto di valutazione:

Punto 1. Organizzazione delle attività, il numero di personale utilizzato e la qualificazione professionale dello stesso, il progetto di allestimento delle strutture, indicando ad esempio la dotazione di attrezzature e complementi di arredo la sistemazione degli spazi esterni oggetto della concessione, inclusa la tipologia di insegna (se prevista);

Punto 2. Proposte migliorative e proposte di collegamento con le attività del territorio, gestione eco-sostenibile, proposte di eventi o attività per la promozione del cicloturismo;

Punto 3. Esperienze maturate dal richiedente nella gestione di attività analoghe a quelle che intende svolgere;

Punto. 4. Programma di apertura (con eventuale ampliamento degli orari di apertura rispetto ai tempi minimi previsti nel presente bando) e modalità di gestione pulizia dei bagni aperti al pubblico.

NOTA BENE: Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma dovranno essere effettuate contattando il numero telefonico : +39 02 8148 0761 ovvero scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 di lunedì 23/03/2026.

Tutte le comunicazioni avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica nell'ambito della piattaforma START o tramite PEC .

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata ed utilizzata dal concorrente ai fini della partecipazione alla presente procedura telematica di acquisto.

Eventuali comunicazioni da parte del Comune aventi carattere generale, inerenti la procedura o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito del Comune alla sezione *Bandi e Concorsi*.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica: in assenza di tale comunicazione il Comune e il sistema START non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate attraverso PEC, il Comune provvederà a fornire le risposte in forma anonima sulla sezione Bandi e Concorsi, purché le richieste pervengano entro il 16/03/2026.

Si evidenzia che START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato o con modalità difformi da quelle indicate.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Trova integrale applicazione il disposto di cui all'art. 101 D.Lgs. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio.

7- CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del soggetto affidatario della Concessione, tra le proposte pervenute, avverrà con i seguenti criteri ed a questo proposito saranno pertanto tenute in considerazione sia la proposta economica, che il progetto tecnico-gestionale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per il Progetto Tecnico – Gestionale (massimo punti 80/100) sarà applicata la seguente griglia degli indicatori aggiuntivi con assegnazione massima del punteggio così articolata:

1. Qualità del progetto, delle strutture accessorie, dell'arredo e del decoro dell'area assegnata - **max 35 punti**;
2. Proposte migliorative e proposte di collegamento con le attività del territorio, gestione eco-sostenibile, proposte di eventi o attività per la promozione del cicloturismo – **max 20 punti**;
3. esperienze maturate dall'offerente nella gestione di attività analoghe a quelle che si intende svolgere – **max 15 punti**;
4. programma di apertura (con eventuale ampliamento degli orari di apertura) e modalità di gestione pulizia dei bagni aperti al pubblico – **max 10 punti**;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio della Proposta Economica (massimo punti 20/100) sarà applicata la seguente formula:

Il canone offerto non può essere inferiore al canone minimo.

CANONE MINIMO: 9.600,00 (oltre IVA)

Il punteggio economico attribuito ad ogni concorrente verrà calcolato con la seguente formula:

$$\text{Punteggio economico del concorrente} = 20 \times \text{offerta del concorrente} / \text{offerta massima}$$

Il punteggio complessivo per ogni offerta, pertanto, si ottiene sommando sommando il relativo punteggio assegnato per il progetto tecnico (max 80 punti) e per l'offerta economica (max 20 punti).

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio pubblico.

8 – ESAME DELLE DOMANDE

Le domande presentate entro i termini sopra indicati saranno aperte da Commissione appositamente nominata, il giorno 24/03/2026, alle ore 10:00, presso gli uffici del Settore in Via Niccolini 25, piano primo. Sulla sezione Bandi e Concorsi verrà data comunicazione dell'eventuale spostamento del luogo e della data della seduta.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente i documenti amministrativi ed alla conseguente valutazione di ammissione alla procedura, salvo soccorso istruttorio. Quindi procederà all'apertura della busta contenete il Progetto tecnico gestionale.

Successivamente la Commissione, in seduta riservata, valuterà i progetti tecnico-gestionali e attribuirà i relativi punteggi. Quindi procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche ed alla attribuzione dei punteggi complessivi il giorno 25/03/2026, alle ore 10:00. Sulla sezione Bandi e Concorsi verrà data comunicazione dell'eventuale spostamento del luogo e della data della seduta.

L'Amministrazione, a seguito della formulazione della graduatoria da parte della Commissione, procederà alla verifica circa la veridicità della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente risultato primo in graduatoria e, all'esito positivo delle verifiche, con Determinazione Dirigenziale provvederà alla approvazione della graduatoria; successivamente si provvederà alla concessione in oggetto. L'eventuale esito negativo delle suddette verifiche comporterà l'esclusione del primo classificato e lo scorrimento della graduatoria.

9 – AVVERTENZE

L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il presente avviso non impegna in alcun modo il Comune di San Giuliano Terme che potrà non procedere al rilascio della concessione o sospendere rinviare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che i partecipanti possano vantare al riguardo alcuna pretesa né rimborso spesa.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile ai sensi dell'art.1329 c.c. per un periodo pari a novanta giorni dalla presentazione dell'offerta, pertanto, sono immediatamente vincolanti per il proponente.

10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali comunicati avverrà in conformità al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (c.d. “Regolamento generale sul trattamento dei dati personali” o “GDPR”), del D. Lgs. n. 196/2003, nonché nel rispetto di quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata.

11 – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Roberta Foddai, Responsabile del Servizio Attività Produttive.

Referenti a cui rivolgersi per concordare il sopralluogo relativi al presente avviso:

Dott.ssa Roberta Foddai rfoddai@comune.sangiulianoterme.pisa.it, 050-819278

Geom. Cristina Chelossi cchelossi@comune.sangiulianoterme.pisa.it, 050-819257

È onere dei partecipanti concordare la data per un sopralluogo da effettuare alla presenza di personale del Comune, la richiesta di sopralluogo deve pervenire entro il lunedì 16/03/2026; la relativa attestazione acquisita potrà non essere allegata alla domanda di partecipazione.

Avverso il presente avviso può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, notificato nel termine di sessanta giorni decorrenti dalla pubblicazione dello stesso ai sensi del D.Lgs. 104/2010.

12- PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.sangiulianoterme.pisa.it, alla sezione *Bandi e Concorsi*, sulla piattaforma START. Si provvederà ad eventuali altre forme di pubblicità aggiuntiva.

Al momento della pubblicazione dell'avviso Pubblico la Sezione Bandi e Concorsi è raggiungibile al link: <http://old.comune.sangiulianoterme.pisa.it/gare> Il Concorrente è tenuto ad informarsi ai contatti sopra indicati in caso di difficoltà ad accedere.

Allegati:

- Allegato a – Avviso pubblico
- Allegato b – Disciplinare Concessione
- Allegato c – Disciplinare Manutenzioni
- Allegato d – Piano di Manutenzione dell'opera
- Allegato e – Planimetria
- Allegato f – Domanda e dichiarazioni per la partecipazione
- Allegato g – Modello offerta economica
- Allegato h – Modello Progetto Tecnico Gestionale
- Allegato i – Modulo assolvimento dell'imposta di bollo
- Allegato j - Informativa tutela dati personali

Il Dirigente del Settore IV
Ing. Mauro Badii